



CITTÀ DI GRUGLIASCO

Città Metropolitana di Torino

"PIANO DELLA COMUNICAZIONE" DEL COMUNE DI GRUGLIASCO 2023-2025

AGGIORNAMENTO 2025

ANALISI DEL CONTESTO

1 – Contesto generale (Geografico, territoriale, socio-economico)

Il Comune di Grugliasco si trova nella zona ovest in prima cintura della Città Metropolitana di Torino. Ha una popolazione di 36.598 residenti (dato aggiornato al 16/01/2025). Ha avuto un ruolo importante nel settore dell'automotive, prima dell'attuale crisi economica, con la presenza di Comau, Pininfarina, Lear. Oggi, resta la galleria del vento di Pininfarina, mentre le altre zone industriali, in particolare l'asse di corso Allamano, sono al centro di un processo di riqualificazione delle aree dismesse che si sta sviluppando sempre di più verso il terziario e i servizi alla persona. Sul territorio insistono ancora diverse aree agricole. D'altra parte la città è interessata dall'insediamento del Polo Univseritario Scientifico sul quale s giocherà gran parte del suo posizionamento all'interno della Zona Ovest, quale città universitaria e, pertanto, legata ai servizi e al terziario. In questo senso anche le scelte urbanistiche e di utilizzo di aree dismesse privilegiano la realizzazione di luoghi della cultura e dello svago.

2 – Contesto del settore (Ambito specifico: situazione generale dell'ente, servizi offerti, modalità organizzative, interne e comunicazione già realizzata)

Al momento, in seguito alla riorganizzazione in atto nell'Ente, sulla base della macrostruttura approvata con delibera di giunta n.202 del 25/11/2024 non esiste l'Area Comunicazione, ma permangono i due Servizi Comunicazione e Ufficio Stampa, che faranno parte, con l'approvazione della microstruttura del Settore "Risorse e Servizi di Supporto". I due servizi sono così strutturati

- Servizio Comunicazione un funzionario responsabile e un istruttore;
- Servizio Ufficio Stampa un funzionario responsabile.

COMUNICAZIONE ESTERNA

La comunicazione esterna si divide in comunicazione istituzionale verso i cittadini e, più in generale, gli stakeholder e attività di informazione-Ufficio Stampa verso le testate giornalistiche sempre con l'obiettivo finale di informare i cittadini.

La comunicazione istituzionale riguarda le notizie di servizio, quali ad esempio quelle riguardano gli orari comunali o i servizi erogati al cittadino e le relative modalità, ma anche iniziative ed eventi organizzati in via esclusiva dal Comune di Grugliasco, organizzati dal Comune di Grugliasco in collaborazione con altri Enti o soggetti, realtà del territorio o soggetti terzi, o ancora patrocinati dal Comune di Grugliasco. Non riguarda in alcun modo iniziative ed eventi organizzati sul territorio grugliaschese da privati o a scopo commerciale.

L'attività di informazione verso le testate giornalistiche riguarda, oltre l'attivazione di servizi e le modalità di espletamento, le scelte e le decisioni

dell'Amministrazione Comunale e le iniziative e manifestazioni di interesse locale, organizzate dal Comune o in collaborazione con altri Enti o ancora patrocinate.

A parte il comunicato stampa e la conferenza stampa, strumenti prettamente indirizzati alle testate giornalistiche e ai loro rappresentanti, tutti gli altri strumenti concorrono nell'attività di comunicazione esterna istituzionale.

a – Comunicazione istituzionale

La comunicazione istituzionale è curata dal Servizio Comunicazione in collaborazione con il Servizio Ufficio Stampa e si avvale dei seguenti strumenti Il Comune di Grugliasco:

- sito web (www.comune.grugliasco.to.it) conforme alle linee guida Agid, in fase di adeguamento all'ultima versione, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, nell'ambito dei progetti legati al Pnrr e in attesa di asseverazione che, al momento, si compone di diverse parti:

- news in home page;
- eventi istituzionali in home page;
- argomenti in evidenza in home page;
- siti tematici in home page, tra cui figurano anche alcuni servizi telematici;
- una parte descrittiva dei singoli servizi;

Il Comune di Grugliasco attualmente utilizza diversi canali di comunicazione/informazione al cittadino:

le news di carattere informativo-istituzionale, che vengono pubblicate sul sito web www.comune.grugliasco.to.it, contestualmente, vengono pubblicate anche sull'applicazione Municipium, così come gli **eventi** principali in città

le news di carattere culturale, sociale, associativo, sportivo che riguardano iniziative organizzate dal Comune, anche in collaborazione con altri soggetti, o comunque, patrocinate dal Comune, così come **le fotografie e i video** delle inaugurazioni e delle manifestazioni che si svolgono in città sono pubblicati sul sito informativo www.ingrugliasco.to.it.

La newsletter (a iscrizione volontaria) inviata agli iscritti ogni giovedì pomeriggio/sera con gli appuntamenti e le notizie più importanti fino al venerdì successivo;

Ingrugliasco il periodico a colori dell'amministrazione comunale che viene distribuito a tutte le famiglie grugliaschesi nella buca delle lettere e che esce due volte l'anno, una in estate in prossimità della rassegna estiva e una alla fine dell'anno prima di Natale per fornire un bilancio dell'attività svolta e gli appuntamenti per le festività natalizie e il santo patrono del 31 gennaio successivo. Il giornale viene realizzato internamente per quanto riguarda i

contenuti, impaginato da un'agenzia di comunicazione e grafica affidataria del servizio fino al 2027 compreso e stampato e distribuito da terzi.

Ingrugliasco15 il periodico quindicinale a colori dell'amministrazione comunale che viene realizzato interamente all'interno compresa la grafica e la stampa. Da settembre 2023 è ripresa la distribuzione cartacea del giornale in 66 punti di distribuzione dove viene portata da volontari delle associazioni. Rimane pubblicata sul sito la versione online, per la quale si era optato durante il periodo Covid-19.

Pubblicazioni tematiche si tratta di pubblicazioni cartacee e digitali che vengono realizzate in base ad esigenze specifiche e non calendarizzabili, ad esempio sull'offerta culturale cittadina, sul bilancio, sui grandi progetti dell'Amministrazione.

App Municipium: al momento sull'app Municipium vengono pubblicati, come sopra descritto, le news istituzionali e gli eventi. Nella sezione "rifiuti" si trovano i calendari per la raccolta differenziata, i punti di raccolta e il glossario. L'app contiene anche le sezioni "punti di interesse" e "segnalazioni" nell'anno 2023. Dal 2024 e nell'ambito del Pnrr la sezione "segnalazioni" è stata ulteriormente implementata e dal 2025 dovrà diventare il solo modo per inviare segnalazioni al Comune, con un monitoraggio che va dalla presa in carico alla comunicazione di risoluzione della problematica e di chiusura della segnalazione stessa. Per questa attività sono stati individuati in ciascun settore alcuni referenti che sono abilitati a ricevere le segnalazioni e a mantenere il rapporto con il cittadino, seppure via mail e a dargli riscontro. Per la ricezione delle segnalazioni, oltre che utilizzare in modo autonomo l'app Municipium, i cittadini potranno rivolgersi allo Sportello alla Città (URP), al momento al centro di un processo di riorganizzazione del servizio i cui operatori dovranno comunque avvalersi dell'utilizzo della medesima App Municipium per caricare le singole segnalazioni, intercettando così in automatico il referente. Un vantaggio dell'utilizzo dell'App Municipium è la possibilità di monitorare costantemente dall'interno lo stato delle segnalazioni e di ricavare da questo monitoraggio dati utili anche a livello statistico e di miglioramento dell'organizzazione e degli standard di qualità nell'erogazione dei servizi.

b – L'Attività di informazione – ufficio stampa

L'attività di informazione e ufficio stampa consiste nel tenere relazioni costanti e reciproche con le testate giornalistiche cartacee, online, radiofoniche e televisive e con i loro giornalisti.

L'attività viene svolta dall'Ufficio Stampa in collaborazione con il Servizio Comunicazione e si avvale principalmente dei seguenti strumenti:

Comunicati stampa: due volte a settimana (di solito il lunedì e il giovedì poiché il giornale locale che si occupa della zona esce il martedì e il venerdì) si inviano ai giornalisti in mailing list una serie di comunicati stampa/news con

appuntamenti e scadenze che possono costituire "notizie in breve" o spunti per approfondimenti in eventuali articoli a discrezione dei giornalisti.

Vengono poi realizzati comunicati stampa con contenuto più corposo e articolato per argomenti maggiormente interessanti e notizie da approfondire da parte dei singoli giornalisti. In questo caso il comunicato viene inviato singolarmente e indipendentemente dal giorno.

Conferenze stampa: per le notizie più importanti vengono organizzate conferenze stampa, convocate con invito stampa ai giornalisti e con preparazione e fornitura della cartella stampa con comunicato e materiale durante la conferenza stampa stessa.

L'attività si concretizza inoltre nel fornire risposte il più rapide ed esaustive possibile alle richieste di informazioni che giungano da parte delle testate giornalistiche o dai loro giornalisti, sentiti gli uffici e la parte politica e nel riferire le dichiarazioni degli amministratori o di metterli direttamente in comunicazione con i giornalisti per concordare il rilascio di dichiarazioni o interviste mirate. Sia nel caso delle dichiarazioni rese che in quello delle interviste il lavoro dell'Ufficio Stampa consiste anche nella preparazione di tali testi e/o risposte, se scritti, o di tracce per le dichiarazioni/interviste orali.

Nell'attività di Ufficio Stampa rientra anche la verifica del "piazzamento" delle notizie fornite o delle informazioni richieste dai giornalisti sui media: la rassegna stampa costituisce infatti un feedback fondamentale per comprendere come è possibile migliorare la visibilità dell'Ente sui canali di informazione. La rassegna stampa viene effettuata dal funzionario responsabile dell'Ufficio Stampa ogni mattina dal lunedì al venerdì (il lunedì si recuperano gli articoli eventualmente usciti nelle giornate di sabato e domenica così come in caso di festività) e gli articoli usciti vengono smistati a seconda delle deleghe e quindi degli interessi diretti a sindaco e assessori. Viene inoltre realizzata una rassegna cartacea mensile, come archivio, e una copia digitale è pubblicata sul sito internet www.comune.grugliasco.to.it al link <https://www.comune.grugliasco.to.it/it/page/rassegna-stampa-2023-2028>

c – Social – Policy interna ed esterna

Facebook: al momento esiste la pagina ufficiale della Città di Grugliasco amministrata da una redazione composta dai due direttivi rispettivamente responsabili del Servizio Comunicazione e dell'Ufficio Stampa.

La frequenza dei post è quotidiana. Si punta molto sulle fotografie e anche su notizie curiose e non solo istituzionali.

Instagram esiste un account Instagram utilizzato in gran parte per le fotografie con testi molto brevi.

Youtube il canale della Città di Grugliasco contiene i video che vengono realizzati da personale appositamente incaricato durante le iniziative e le manifestazioni organizzate dal Comune, ma anche da associazioni, se

particolarmente significative, per la cittadinanza e la comunità grugliaschese. Ha 435 iscritti e non richiede risorse economiche. La periodicità di caricamento video è in media tre volte al mese. È gestito dal funzionario responsabile del Servizio Comunicazione.

Telegram il canale della Città di Grugliasco si chiama "InGrugliasco", è stato creato a giugno 2021 e, diventato operativo il 14 ottobre 2021, al momento, ha 581 iscritti, in crescita rispetto al 2024 quando gli iscritti erano 554. Vi vengono pubblicate le notizie di interesse pratico (orari, bandi ecc...) che non (appuntamenti, manifestazioni, iniziative) per la maggior parte con rimando al link della notizia sul sito istituzionale o su quello informativo.

Canale Whatsapp il 13 novembre 2023 è stato creato in via sperimentale il canale whatsapp ufficiale della Città di Grugliasco che, dopo una prima fase, è entrato a regime il 25 gennaio 2024. Al momento ha 890 iscritti e viene utilizzato per inviare messaggi di carattere urgente e importante, come improvvise chiusure di scuole, modifiche alla viabilità con forte impatto sul traffico cittadino o comunque notizie di grande rilevanza. Messaggi fissi sono ogni 15 giorni l'avviso dell'uscita del giornale InGrugliasco15 con il link per leggerlo e scaricarlo e settimanalmente, in genere il giovedì pomeriggio, un unico messaggio con tutti gli appuntamenti del weekend per titoli e il link alla news pubblicata sul sito per maggiori informazioni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 28 dicembre 2020 sono state approvate le Linee Guida sull'utilizzo dei mezzi di comunicazione web e social della Città e la social media policy sia esterna che interna ancora vigenti.

d – le manifestazioni istituzionali, gli eventi, le inaugurazioni

All'interno delle attività di comunicazione esterna e di promozione dell'Ente, di cui si occupano insieme il Servizio Comunicazione e l'Ufficio Stampa rientra anche l'organizzazione e la relativa diffusione all'esterno delle manifestazioni istituzionali, gli eventi e le inaugurazioni.

Nelle manifestazioni istituzionali organizzate e comunicate rientrano:

- Il 27 gennaio, Giorno della Memoria;
- Il 10 febbraio, Giorno del Ricordo;
- L'8 maggio, festa della Liberazione Francese a Echirolles (città gemellata di Echirolles);
- Il 4 novembre, Festa delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale;
- Una domenica di novembre pranzo commemorativo degli anziani a Echirolles.

Nelle manifestazioni istituzionali comunicate rientrano:

- Il 25 aprile, Giorno della Liberazione;
 - Il 30 aprile, giornata in cui si ricorda l'eccidio del 68 Martiri del 1945;
 - Il 2 giugno, Festa della Repubblica;

Negli eventi rientrano:

- le premiazioni volute dall'Amministrazione di eccellenze cittadine che si distinguano in discipline sportive, artistiche, attività imprenditoriali, accademiche o in ogni altra categoria e che portino lustro al nome della Città di Grugliasco facendola conoscere in Piemonte, Italia e all'estero;
- presentazione di libri;
- organizzazione di convegni;
- organizzazione di mostre;
- organizzazione di festival tematici;
- feste e saloni tematici.

Nelle inaugurazioni rientrano:

- le inaugurazioni di giardini, parcheggi, edifici, strutture, nuove strade, ecc...
- l'organizzazione dell'evento "intitolazione" di vie, strade, edifici, piazze

COMUNICAZIONE INTERNA

Quanto alla comunicazione interna gli strumenti più utilizzati al momento sono:

a – Invio di mail dai singoli servizi a tutti i dipendenti

b - Circolari

c – Rete Intranet aziendale Easy Gru

d – Pannelli informativi

Tali strumenti hanno l'obiettivo di coinvolgere i dipendenti e informarli nel più breve tempo possibile delle novità organizzative interne.

Con specifico riferimento alla rete Intranet aziendale, si specifica che la piattaforma è attiva dall'ottobre 2014. Nel 2024 è stata oggetto di una revisione per la quale sono stati fondamentali i Servizi Informativi in quanto i cambiamenti sono stati sia dal punto di vista informatico (cambio della piattaforma), sia della grafica, sia dell'organizzazione dei contenuti.

Dal punto di vista informatico è stata modificata la piattaforma su cui la intranet è realizzata, passando da JOOMLA a WORDPRESS. La grafica è stata resa più moderna e intuitiva, in modo da consentire ai dipendenti di trovare in maniera agevole le informazioni di cui hanno bisogno. Sono state riviste le categorie delle notizie e l'organizzazione dei contenuti: sono stati eliminati i contenuti obsoleti, mentre sono state implementate le sezioni utili come la modulistica e la documentazione. Il lavoro riguardante l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti è stato svolto dal Servizio Comunicazione e, in particolare dall'istruttore in organico.

Inoltre, nell'ambito dell'aggiornamento del piano della comunicazione 2020-2022 e del raggiungimento dell'obiettivo ivi previsto di creazione di una immagine coordinata dell'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 4 aprile 2022 sono stati approvati il Manuale logo e immagine coordinata dell'Ente e i nuovi layout di carta intestata per la comunicazione esterna seguendo le linee guida Agid per l'accessibilità dei documenti in termini di leggibilità.

LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi del piano di comunicazione 2023-2025 derivano da quanto espresso nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 approvato e integrato con la nota di aggiornamento (art. 170, comma 1, del D. Lsg. n. 267/2000) con delibera di Giunta Comunale n. 262 del 19/12/2022, dove si prevedeva la revisione dei modelli di comunicazione con i cittadini, orientata sempre più alla trasparenza e partecipazione si intende effettuare la ridefinizione degli strumenti di comunicazione in base a contenuti, periodicità e target, introducendo anche alcune novità al fine di avviare nuovi modelli di comunicazione con i cittadini.

Individuazione dei target (Cittadini, cittadini organizzati in associazioni o altri organismi, media, altre istituzioni, dipendenti)

Il target dell'attività di comunicazione dell'Ente sono in prima battuta tutti i cittadini di ogni fascia d'età. Esistono poi cittadini organizzati in associazioni, che a Grugliasco sono molto numerose, attive e propongono numerose iniziative durante tutto l'anno. Con loro esiste una comunicazione bilaterale, nel senso che il Comune veicola anche le informazioni che provengono da loro pubblicizzando, attraverso le news, le locandine, facebook e i comunicati stampa le manifestazioni patrocinate oppure organizzate in collaborazione. Altro target fondamentale sono i mezzi di comunicazione, ossia le testate giornalistiche cartacee, online e le tv. Principalmente l'ufficio stampa del Comune ha rapporti con i corrispondenti de "La Stampa", "La Repubblica", "Il Corriere edizione di Torino" per quanto riguarda i quotidiani e con i corrispondenti del bisettimanale locale "Luna Nuova", oltre che, occasionalmente con la redazione del TG3 regionale nel caso di notizie molto rilevanti. Per quanto riguarda le emittenti locali "Primantenna" è molto presente sul territorio, mentre i giornali online sono TorinoToday, Grugliasco24, Torino Oggi, Quotidiano Venaresse. In ogni caso le informazioni su conferenze stampa e i comunicati stampa vengono inviati a tutti le testate giornalistiche presenti sul territorio torinese e della cintura.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, invece, gli interlocutori sono senz'altro tutti i dipendenti.

Scelta degli strumenti e delle azioni del piano per il 2025

Gli obiettivi e le scelte per il 2025 terranno conto anche del lavoro svolto nell'ambito di un obiettivo di performance che ha previsto la realizzazione di un'analisi accurata attraverso la compilazione di schede di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, compresi i social e i canali di messaggistica non gestiti direttamente dai servizi Comunicazione e Ufficio Stampa, ma dai singoli uffici come l'Informagiovani e la Biblioteca.

Sempre all'interno del medesimo lavoro di ricognizione degli strumenti di comunicazione è stato somministrato un questionario sull'utilizzo degli stessi da parte dei cittadini dal titolo "Come ti informi? Dicci la tua" e da qui è scaturita

una relazione finale prot. n. 74645 del 17/12/2024 inviata alla Giunta Comunale e dalla quale si prende spunto per i nuovi obiettivi da realizzare nel 2025 nell'ambito del Piano della Comune o da cominciare ad avviare nell'ottica del nuovo piano 2026-2028. Si precisa che l'indagine, essendo rivolta ai cittadini e al loro modo di informarsi e su quali argomenti, non ha interessato i comunicati stampa o le conferenze stampa.

PER LA COMUNICAZIONE ESTERNA

Comunicati stampa

Si mantiene il medesimo sistema di invio.

InGrugliasco

Mantenimento degli attuali 2 numeri l'anno, distribuzione anche negli uffici postali e negli esercizi commerciali, previsione di eventuali altre uscite anche solo digitali. Programmazione di una verifica sulla distribuzione, in quanto sono numerose le segnalazioni di cittadini di ritardi nella consegna al domicilio.

InGrugliasco 15

Mantenimento della cadenza quindicinale e della distribuzione attraverso il gruppo di volontari, monitorando costantemente l'attività e il fabbisogno di copie a seconda dei luoghi di distribuzione. Riunioni periodiche con i volontari per eseguire tale monitoraggio.

Facebook

L'utilizzo del social sarà mantenuto e, possibilmente, implementato, essendo il principale strumento digitale utilizzato dai cittadini per informarsi (anche se, come si legge nei risultati del sondaggio, la somma degli strumenti cartacei sfiora l'88% a fronte di un 50% di Facebook).

Instagram

Si intende potenziare l'utilizzo di questo social.

Telegram

Si intende proseguire nell'utilizzo di questo canale di comunicazione con i cittadini, attraverso brevi testi con immagine, che rimandino ai due siti istituzionale www.comune,grugliasco.to.it e di informazione www.ingrugliasco.to.it

Canale Whastapp

Si intende mantenere l'utilizzo secondo le modalità attuali.

Siti internet e app Municipium

Si intende valutare la chiusura del sito internet www.ingrugliasco.it, nato come sito prettamente dedicato agli eventi e alle manifestazioni con foto e video e come sito base per l'invio della newsletter. Tale decisione, ancora in fase di valutazione, dipende da quattro ordini di motivazioni:

- l'aggiornamento del sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it e della collegata app Municipium secondo le linee guida Agid e secondo quanto previsto dalla linea finanziata con il Pnrr obbliga all'assequerazione e quindi all'utilizzo della maggior parte degli strumenti che la piattaforma mette a disposizione, tra cui la sezione "Eventi" in home page. Di conseguenza gli eventi che vengono pubblicati su www.ingrugliasco.it vengono riportati anche sul sito istituzionale, cosa che prima non era possibile, ma che invece adesso è obbligatoria secondo le linee guida. Al momento gli eventi vengono soltanto indicati con un brevissimo testo e un link che rimanda alla news pubblicata sull'altro sito, ma, comunque, questa operazione richiede una quasi duplicazione del lavoro; gli eventi potrebbero essere pubblicati interamente sul sito istituzionale, che, tra l'altro li dispone in senso cronologico;
- esiste al possibilità di inviare la newsletter attraverso il sito internet istituzionale semplicemente selezionando il comando opportuno e programmando l'invio dei contenuti man mano che vengono caricati con la periodicità desiderata, oppure realizzando testi appositamente ed esclusivamente per la newsletter o effettuando una combinazione di entrambi;
- anche dal sondaggio effettuato non pare molto seguito (soltanto il 15% contro quasi il 42% di quello istituzionale) e si ha l'impressione che quel 15% lo apra quando incontra un link che vi rimanda leggendo notizie su Facebook o messaggi su Telegram e Whatsapp;
- in ultimo ma da non sottovalutare, il sito www.ingrugliasco.it non ha più un manutentore e ha un costo di 1.218,78 euro Iva inclusa all'anno per dominio e server.

Unica criticità potrebbe essere rappresentata dalla sezione dedicata su www.ingrugliasco.it alla Consulta Antifascista che bisognerebbe trovare il modo di far migrare sul sito istituzionale.

Proseguirà anche nel 2025 l'implementazione dell'App Municipium con altre funzionalità.

Canale Youtube

Si intende potenziarne l'utilizzo, caricando in media un video a settimana, anche in conseguenza della possibile dismissione del sito www.ingrugliasco.it.

Canale Tik Tok

Si intende valutare l'apertura di un canale Tik Tok ufficiale dell'Ente.

Canale Youtube Short

Si intende valutare l'apertura di un canale Youtube Short ufficiale dell'Ente.

Video-Mapping

Si proseguirà con l'utilizzo del video-mapping sui monumenti del centro storico, per valorizzare e far conoscere luoghi significativi della città e celebrare ricorrenze locali, nazionali e internazionali.

PA Social

Si proseguirà con l'adesione a "PA Social", la prima associazione italiana di Pubbliche Amministrazioni dedicata allo sviluppo della nuova comunicazione, portata avanti attraverso social network, chat, tutti gli strumenti innovativi messi a disposizione dal web. L'associazione PA Social ha l'obiettivo di proseguire e rafforzare il percorso di crescita di una rete nazionale della nuova comunicazione. PA Social vuole intercettare, dare riconoscimento e forza al grande fermento ed entusiasmo che sta tornando nel mondo della comunicazione, proprio grazie ai nuovi strumenti web e social.

Newsletter

Si intende mantenere la newsletter una volta a settimana, modificandone la fonte di invio e passandola da www.ingrugliasco.it al sito istituzionale. Potrebbe di conseguenza cambiare la grafica.

PER LA COMUNICAZIONE INTERNA

Si intende potenziare ulteriormente la intranet Easy Gru facendola diventare l'unico strumento di comunicazione interna. Si pensa, con il coinvolgimento di tutti i settori, di andare verso una progressiva eliminazione dello strumento mail, ad oggi quello principalmente usato, per la comunicazione ai dipendenti. Le informazioni utili e di immediata necessità (come ad esempio l'interruzione di corrente per effettuare lavori) dovranno essere caricate su Easy Gru nella sezione news e per ciascuna tipologia di news dovrà essere creata una immagine principale che identifichi il tipo di comunicazione. In un primo momento il settore che fornisce l'informazione o l'ufficio comunicazione (comunque chi ha caricato sulla intranet) invierà ancora una mail ai dipendenti con la comunicazione che è stato pubblicato qualcosa di utile su intranet e il link. Questo sistema, già sperimentato in altri Enti, come ad esempio Città Metropolitana di Torino, dovrebbe abituare progressivamente i dipendenti a utilizzare la intranet e a consultarla costantemente (almeno una volta al giorno) per conoscere le informazioni utili. Allo stesso modo, non soltanto le comunicazioni urgenti e con scadenza che vengono quindi inserite nelle news, ma anche quelle durature, come la modulistica, le dispense della formazione e i materiali utili dovranno sempre essere caricate con puntualità sulla intranet. Progressivamente la mail di avviso su una nuova pubblicazione intranet dovrà andare a scomparire, utilizzando lo strumento mail in aggiunta a quello di intranet solo ed esclusivamente per cose particolarmente importanti e urgenti a rinforzo e supporto della pubblicazione su Easy Gru. L'obiettivo finale è creare l'abitudine nei dipendenti a utilizzare giornalmente la Intranet e a consultarla

costantemente, visto che, non a caso, compare come schermata iniziale all'accensione del Pc.

Questo stesso strumento dovrà essere utilizzato dagli operatori dello Sportello alla Città (URP) per verificare giornalmente la presenza di attività caricate dai singoli settori e servizi e per poter così rispondere in maniera ancora più efficiente ed efficace ad eventuali richieste di informazione dei cittadini.

Nell'ambito del potenziamento Easy Gru, con la collaborazione dei Sistemi Informativi, si intende pubblicare la rassegna stampa, possibilmente giornaliera, in modo che possa essere consultata autonomamente dai dipendenti.