

SCHEDA n. 4 – SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

CRITERI ANNO 2026

1. BASE GIURIDICA

Il servizio di refezione scolastica rientra tra i servizi pubblici locali a domanda individuale, ai sensi del Decreto del 31 dicembre 1983 del Ministero dell'Interno, e tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica così come disciplinato dal D.Lgs. 201/2022.

In conformità all'art. 31 della Costituzione, alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo del 20 novembre 1989 (ratificata con legge 27 maggio 1991, n. 176), alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e ai principi di uguaglianza e solidarietà sanciti dagli artt. 2 e 3 della Costituzione, la tutela del minore costituisce interesse primario dell'ordinamento. Ogni azione della Pubblica Amministrazione deve essere orientata alla promozione del benessere, della crescita armonica e della piena realizzazione della persona di minore età, assicurando pari opportunità e protezione da ogni forma di discriminazione o svantaggio sociale.

2. ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Possono richiedere la fruizione del servizio di refezione scolastica le famiglie delle/degli alunne/i iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, statali e paritarie.

Per le scuole paritarie si intende solo a seguito di convenzioni attive per l'anno scolastico 2026/2027.

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica è obbligatoria per chi intenda usufruire del servizio, sia per le/gli alunne/i, sia per i nuovi iscritti che per le/gli alunne/i già iscritti nel precedente a.s. 2025/2026.

La richiesta di iscrizione al servizio deve essere prodotta da un genitore o tutore o da chi ne fa le veci, mediante la piattaforma telematica di gestione del servizio. Dovrà essere effettuata una singola richiesta per ciascuno dei propri figli.

L'iscrizione è necessaria ed obbligatoria per consumare il pasto e deve essere presentata entro il 31 agosto di ogni anno.

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica è possibile anche durante l'anno scolastico per i nuovi inserimenti ed i trasferimenti in corso d'anno.

La domanda di iscrizione per il servizio di refezione scolastica non sarà accettata solo in caso di mancata sottoscrizione o violazione del piano di rientro del debito pregresso oppure nel caso in cui non vengano saldati i debiti pregressi.

3. TARIFFE E RIDUZIONI PER MINORI RESIDENTI CON ALMENO UN GENITORE O TUTORE RESIDENTE

La contribuzione a carico dei cittadini a copertura del costo del servizio di refezione scolastica, le tariffe e le riduzioni sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni vengono approvate annualmente con apposita Delibera di Giunta Comunale.

Inoltre, sono previste riduzioni di importo crescente, sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 e ss.mm.ii., per i minori residenti con almeno un genitore o tutore residente, per tutta la durata del servizio relativo all'a.s. 2026/2027.

La richiesta di riduzione della tariffa su base ISEE è possibile effettuarla nei seguenti casi:

1. contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio di refezione

scolastica;

2. durante il corso dell'anno scolastico compilando l'apposito modulo relativo all'integrazione ISEE, tramite la piattaforma telematica di gestione del servizio;
3. iscrizione al servizio di refezione scolastica oltre il 31 agosto, si applicherà la tariffa massima per residenti a pasto per il mese di settembre. Successivamente per tali utenti, l'eventuale richiesta di riduzione su base ISEE indicata in fase di iscrizione al servizio o di integrazione ISEE presentata nel mese di settembre potrà essere riconosciuta solo a partire dal 01 ottobre.

Nel caso di indicazione di ISEE corrente, l'applicazione della riduzione tariffa potrà essere applicata fino alla data di scadenza dell'ISEE corrente e, se non verrà presentata ulteriore richiesta di integrazione ISEE con indicazione dell'ulteriore ISEE corrente, a partire dal giorno successivo alla sua scadenza verrà applicata la tariffa corrispondente all'ISEE ordinario.

L'applicazione della riduzione su base ISEE avverrà con le seguenti tempistiche:

1. a partire dall'inizio del servizio di refezione per le richieste di iscrizione effettuate entro il 31/08/2026 oppure per i nuovi inserimenti trasferiti in corso d'anno;
2. a partire dal 01 ottobre per l'iscrizione inviata oltre la scadenza del 31 agosto presentate nel mese di settembre;
3. a partire dal giorno successivo alla data di protocollazione della richiesta di integrazione ISEE effettuata durante il corso dell'anno scolastico.

Nel caso di famiglie con più di una/un figlia/o iscritto al servizio di refezione scolastica, ai figli successivi al primo sarà assegnata a scalare, la tariffa su base ISEE inferiore.

Nel caso di iscrizioni plurime al servizio, se la/il prima/o figlia/o ricade nella fascia minima, i figli iscritti, successivi al primo, potranno usufruire dei benefici

dell'esenzione dal pagamento della retta.

	COSTO PASTO	
1	NON RESIDENTI	€ 6,20
2	RESIDENTI	€ 5,50

TARIFFE CON RIDUZIONI PER MINORI RESIDENTI CON ALMENO UN GENITORE O TUTORE RESIDENTE

	FASCIA ISEE
3	Da 50.000,00 a € 40.001,00
4	da € 40.000,00 ad € 33.500,01
5	da € 33,500,00 ad € 24.750,01
6	da € 24.750,00 ad € 19.350,01
7	da € 19.350,00 ad € 11.650,01
9	da € 11.650,00 ad € 6.100,01
10	da € 6.100,00 ad € 3.890,01
11	da € 3.890,00 ad € 2.750,01
12	Fino ad € 2.750,00 tariffa minima
13	Esenti con relazione dei servizi sociali

Nei seguenti casi sarà attribuita d'ufficio la tariffa massima applicabile per minori residenti con almeno un genitore o tutore residente:

1. assenza di attestazione ISEE;
2. attestazione ISEE scaduta;
3. valore ISEE maggiore di euro 50.000,00;
4. attestazione ISEE che presenti omissioni e/o difformità;
5. iscrizione oltre il 31/08/2026 per tutto il mese di settembre verrà attribuita la tariffa massima applicabile.

Il diritto alla riduzione decade a partire dalla data di cambio residenza al di fuori dal territorio del Comune di Grugliasco.

Nel caso di cambio di residenza durante il corso dell'anno scolastico da altro

Comune verso il Comune di Grugliasco il genitore/ tutore referente dovrà comunicare via e-mail all'Ufficio Servizi a Domanda Individuale o via PEC al Settore Servizi alla Persona l'avvenuto cambio di residenza e potrà effettuare anche l'eventuale richiesta di integrazione ISEE per residenti. L'applicazione della tariffa per residenti su base ISEE potrà essere riconosciuta, a seguito di conferma definitiva della residenza, a partire dalla data di presentazione della domanda.

4. ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

È prevista l'esenzione totale dal pagamento della tariffa o l'applicazione della tariffa minima, a prescindere dal valore ISEE del nucleo familiare, per i minori che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- in presenza di una valutazione o richiesta da parte del Consorzio Ovest Solidale e documentati da relazione, al fine di tutelare i minori appartenenti a nuclei familiari a rischio, per i quali la frequenza costituisce spesso l'unico supporto allo loro crescita e quindi anche l'unica prevenzione al disagio;
- nei casi di minori, anche non residenti, in affidamento familiare a tutori residenti a Grugliasco, a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, esclusi gli affidamenti preadottivi, ed in presenza di un progetto d'intervento del servizio sociale;

Il Consorzio Ovest Solidale ed i servizi sociali, a seguito di apposita relazione, definiranno l'applicazione della tariffa minima o dell'esenzione totale dal pagamento del servizio di refezione scolastica e tale tariffa verrà applicata a partire dalla data d'iscrizione al servizio di refezione scolastica.

5. GESTIONE DEI PASTI E DELLE ASSENZE

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica prevede la prenotazione automatica del pasto per tutti i giorni del calendario scolastico, con relativo addebito del costo giornaliero.

In caso di assenza del minore, il genitore o tutore o chi ne fa le veci dovrà disdire la prenotazione tramite l'apposita APP o portale telematico o centralino telefonico entro le ore 09:30. Trascorso tale termine il pasto sarà contabilizzato ed addebitato anche se non consumato. L'assenza dovrà essere inserita da parte del genitore o tutore o chi ne fa le veci anche nei casi di gite scolastiche, uscite didattiche o di sciopero del personale scolastico.

Nel caso di esenzione totale dal pagamento del servizio di refezione scolastica così come disciplinato nel punto 4), il genitore referente/tutore è tenuto comunque all'inserimento delle assenze dal servizio onde evitare inutili sprechi di cibo e dei relativi costi sostenuti da parte dell'Amministrazione comunale.

6. MENU' SPECIALI

Potranno essere forniti pasti speciali per minori ed adulti (insegnanti/ assistenti/ educatori) che seguono diete prescritte e documentate da certificato medico rilasciato da medici di famiglia, pediatri, dietisti, dietologi o nutrizionisti e medico specializzato che deve possedere le seguenti caratteristiche:

- leggibile;
- firmato dal medico competente;
- deve specificare la terapia e la durata (in caso di dieta temporanea).

La richiesta di dieta speciale dovrà essere effettuata, entro il 31 agosto di ogni anno, da parte del genitore o tutore o di chi ne fa le veci, oppure da parte dell'insegnante/ assistente/ educatore tramite la piattaforma telematica di gestione del servizio.

La richiesta di dieta speciale potrà essere effettuata anche durante il corso dell'anno scolastico per nuovi inserimenti o per nuove/i alunne/i trasferiti in corso d'anno.

La richiesta di dieta speciale dovrà essere presentata ogni anno scolastico anche se già fruita durante l'anno scolastico precedente.

I certificati relativi alla celiachia e al favismo sono da allegare solo alla prima richiesta di dieta speciale, mentre ogni anno scolastico bisognerà presentare nuovamente il modulo di richiesta di dieta speciale specificando la prosecuzione della dieta.

Per le diete temporanee deve essere indicato il periodo di durata della dieta; alla scadenza, se la dieta deve continuare, bisogna presentare una nuova richiesta di dieta speciale allegando il nuovo certificato medico.

Per la dismissione di una dieta attivata per l'intero anno scolastico è necessario indicare nella nuova richiesta la dismissione della dieta allegando il certificato medico in cui si richiede di interrompere la somministrazione della dieta.

Per ulteriori specifiche vedere il documento "Istruzioni operative per la gestione del servizio dietetico".

Per un periodo massimo tre giorni consecutivi si potranno fornire pasti modificati per indisposizione momentanea da richiedere entro le ore 09:30 tramite la piattaforma telematica di gestione del servizio.

Gli insegnanti non aventi titolo alla gratuità del pasto ed il personale A.T.A. Statale, possono beneficiare del servizio di refezione fornito dall'Amministrazione Comunale, previo pagamento di una tariffa unica per pasto pari alla contribuzione a carico dei cittadini a copertura del costo del servizio, approvate annualmente con apposita Delibera di Giunta Comunale.

7. PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il pagamento dei pasti è richiesto con acconti mensili fissi calcolati su 16 pasti, numero medio calcolato sul calendario scolastico, da versare entro il 5 di ogni mese attraverso la piattaforma telematica e la modalità PagoPA.

Entro la fine del mese di giugno è obbligatorio saldare la quota complessiva di tutti i pasti fruiti relativi al servizio di refezione scolastica.

I documenti comprovanti il pagamento del pasto dovranno essere conservati dalle famiglie per cinque anni ed esibiti a richiesta del Comune.

8. DEBITI NEI CONFRONTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

E' possibile rateizzare il debito attraverso specifica richiesta di rateizzazione e di riconoscimento del debito tramite la stipula del piano di rientro.

Se il pagamento delle rate non è rispettato oppure per gli utenti che hanno un debito residuo sarà promosso nei confronti di tali utenti inadempienti un procedimento coattivo di pagamento, comprensivo dei relativi oneri di procedura ed eventuali interessi di mora, ai sensi degli art. 1219 e 1284 del Codice Civile, del R.D. 639/1910 e ss.mm.ii., del D.P.R. 620/1973 e ss.mm.ii. ed in base da quanto previsto dalla normativa nazionale.

L'Amministrazione Comunale potrà inviare agli utenti che presentano un debito residuo solleciti bonari, tramite piattaforma telematica, tramite e-mail o indirizzo PEC e raccomandata con ricevuta di ritorno.

9. RITIRO DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E RIACCREDITO DELLA SOMMA RESIDUA

E' obbligatorio in caso di ritiro compilare l'apposito modulo sulla piattaforma telematica di gestione del servizio durante l'anno scolastico di:

- ritiro dal servizio di refezione scolastica indicando la relativa data di decorrenza, ai fini di interrompere la prenotazione del pasto e il relativo addebito;
- contestuale richiesta di riaccredito della somma residua nell'estratto conto, considerando che tale richiesta può essere effettuata solo nel caso in cui il richiedente non sia più genitore referente per alcuno dei propri figli per l'anno scolastico di riferimento.

Si specifica che per i genitori referenti che vantano un credito nei confronti del

servizio e che sono assegnati come genitore referente ad almeno un figlio nuovamente iscritto al servizio anche per l'a.s. 2026/2027, l'eventuale credito residuo relativo all'a.s. 2025/2026 verrà trasferito in automatico sull'estratto conto dell'a.s. 2026/2027 della piattaforma telematica.

10. VOUCHER PER I MINORI RESIDENTI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Per i minori residenti con almeno un genitore o tutore residente presso il Comune di Grugliasco che frequentano scuole (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) al di fuori del Comune di Grugliasco può essere presentata da parte del genitore o tutore, tramite la piattaforma telematica di gestione del servizio di refezione scolastica, l'istanza di richiesta del voucher mensa.

Il voucher mensa erogato è pari alla differenza tra il prezzo pagato per il servizio di refezione scolastica relativo alla scuola frequentata nel Comune di riferimento e la tariffa prevista per i residenti che usufruiscono del servizio di refezione scolastica nel Comune di Grugliasco.

L'istanza dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2026 per il voucher relativo all'intero anno scolastico 2026/2027. Si specifica che non potranno essere accolte le domande pervenute oltre il termine sopra indicato in riferimento ai pasti fruiti per l'intero anno scolastico 2026/2027.

Il pagamento del voucher verrà effettuato a consuntivo e potrà essere erogato solo a seguito di trasmissione, al termine dell'anno scolastico 2026/2027, delle copie complete attestanti:

- l'avvenuto pagamento del servizio di refezione scolastica;
- numero dei pasti fruiti presso la scuola frequentata.

La richiesta di voucher mensa non sarà accettata in caso di presenza di eventuali debiti pregressi relativi al servizio di refezione scolastica fruito in precedenza presso il Comune di Grugliasco.

11. CONTROLLI SULLE ISTANZE INViate

Le istanze sono considerate valide soltanto se correttamente inviate da parte dell'utente, con apposizione automatica del numero e data di protocollazione. Le istanze lasciate in bozza e non inviate non avranno titolo per essere considerate ai fini dell'istruttoria. Pertanto, l'utente dovrà avere cura di verificare il corretto invio di ciascuna istanza.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, secondo quanto previsto in materia di autocertificazioni al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla legge ed autocertificati.

I controlli riguardano le seguenti istanze inviate:

- iscrizione e/o riduzione della tariffa al servizio di refezione scolastica;
- integrazione ISEE per la riduzione della tariffa;
- richiesta di dieta speciale per alunne/i e insegnanti/ assistenti/ educatori;
- ritiro dal servizio e riaccredito della somma residua nell'estratto conto dell'anno scolastico precedente;
- voucher per minori residenti che frequentano le scuole fuori dal territorio comunale.

I controlli che verranno effettuate su tutte le domande in fase di istruttoria sono i seguenti:

- dati anagrafici mediante verifica nella banca dati comunale;
- dati ISEE e nucleo familiare mediante verifica nella banca dati INPS;
- situazione debitoria mediante verifica nella banca dati comunale.

I dati sopraindicati potranno essere oggetto di controllo anche durante l'intero anno scolastico.

I controlli in corso d'anno, anche successivi alla fase di istruttoria sono i seguenti:

- dati anagrafici mediante verifica nella banca dati comunale;
- dati ISEE e nucleo familiare mediante verifica nella banca dati INPS, anche a seguito di istanza di integrazione ISEE da parte dell'utente;

- situazione debitoria mediante verifica nella banca dati comunale.

Relativamente all'istanza "voucher per i minori residenti che frequentano le Scuole fuori dal territorio comunale", in aggiunta ai controlli sopraindicati, la tariffa applicata e il numero dei pasti fruiti durante l'anno scolastico di riferimento potranno essere verificate a seguito di acquisizione di tali dati dal Comune di riferimento nel cui territorio è ubicata la sede della Scuola frequentata.

Il riscontro di elementi di non veridicità e/o di incongruità prevede le seguenti conseguenze:

- penali: in quanto ai sensi del comma 1 dell'art.76 del DPR 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia e sussiste pertanto l'obbligo di comunicazione alla Procura della Repubblica competente.
- amministrative: in quanto qualora si accertino elementi di non veridicità l'Amministrazione è tenuta a far decadere il beneficio di riduzione concesso a partire dalla data di presentazione della domanda. In tale caso, l'Amministrazione attiverà le procedure per il recupero delle somme, applicando la tariffa massima a partire dalla data di applicazione del beneficio.

12. COMMISSIONE MENSA E COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Presso il Comune di Grugliasco sono istituiti la Commissione mensa e il Comitato Tecnico Scientifico, per il loro funzionamento rimanda ai criteri, approvati dalla Giunta Comunale.

13. SOPRALLUOGHI

In aggiunta a quanto previsto al punto 12), l'Ufficio comunale preposto, i componenti della Commissione mensa e del Comitato Tecnico Scientifico potranno effettuare sopralluoghi, in qualsiasi momento, durante il corso

dell'anno scolastico sia presso il Centro di Cottura sia presso i punti di distribuzione di ogni Scuola.

Qualora, a seguito di verifiche o sopralluoghi presso i punti di distribuzione della refezione scolastica, risulti che un/a alunno/a abbia fruito del servizio mensa senza che sia stata presentata la domanda di iscrizione da parte del genitore/ tutore, il Comune provvederà a richiedere al genitore/ tutore la regolarizzazione della posizione mediante presentazione della domanda di iscrizione e addebito dei pasti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e particolari (art. 9 del GDPR – Regolamento UE 2016/679) relative alle istanze inviate sono trattanti in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018, dal GDPR – Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. Ciascuna istanza presenta una specifica sezione relativa alle dichiarazioni contenente anche la relativa "informativa sul trattamento dei dati personali" ai sensi dell'articolo 13 del GDPR.

15. RICORSI

Gli eventuali ricorsi, rispetto alla determinazione della quota applicata, potranno essere presentate al Dirigente competente, entro 60 giorni dalla data di comunicazione.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Nicoletta Chiocchetti

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.