



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SCHEDA n. 1 - SERVIZIO ASILI NIDO
ANNO 2026

1. BASE GIURIDICA

Il servizio Asili Nido rientra tra i servizi pubblici locali a domanda individuale, ai sensi del Decreto del 31 dicembre 1983 del Ministero dell'Interno, e tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica così come disciplinato dal D.Lgs. 201/2022.

In conformità all'art. 31 della Costituzione, alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo del 20 novembre 1989 (ratificata con legge 27 maggio 1991, n. 176), alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e ai principi di uguaglianza e solidarietà sanciti dagli artt. 2 e 3 della Costituzione, la tutela del minore costituisce interesse primario dell'ordinamento. Ogni azione della Pubblica Amministrazione deve essere orientata alla promozione del benessere, della crescita armonica e della piena realizzazione della persona di minore età, assicurando pari opportunità e protezione da ogni forma di discriminazione o svantaggio sociale.

Il servizio di Asilo Nido Comunale è destinato a bambini dai sette mesi ai tre anni di età.

2. GRADUATORIE POSTI NIDO COMUNALI E CONVENZIONATI

Le domande di ammissione al nido possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, mediante apposita piattaforma telematica e devono essere corredate dai documenti necessari ai fini della formazione della graduatoria di ammissione, i requisiti devono essere validi fino alla conferma del posto

tramite piattaforma telematica.

La domanda costituisce in automatico l'avvio del procedimento di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni.

I controlli che verranno effettuate su tutte le domande durante la fase di istruttoria sono i seguenti:

- dati anagrafici del nucleo familiare mediante verifica nella banca dati comunale;
- dati ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni, e nucleo familiare mediante verifica nella banca dati INPS;
- certificati delle Servizi Sanitari e dell'ASL;
- certificati dei Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari;
- condizione lavorativa dei genitori/tutori.

Le istanze sono considerate valide soltanto se correttamente inviate da parte dell'utente, con apposizione automatica del numero e data di protocollazione. Le istanze lasciate in bozza e non inviate non avranno titolo per essere considerate valide. Pertanto, l'utente dovrà avere cura di verificare il corretto invio di ciascuna istanza.

Le istanze correttamente inviate definiscono le graduatorie Comunali che gestiscono gli inserimenti di tutti i posti nido Convenzionati sul territorio.

Le domande correttamente inviate e pervenute fino al termine del 30 aprile (ore 23:59) definiscono la graduatoria utile per gli inserimenti di settembre; tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco e sull'Albo Pretorio entro giugno.

Sono previsti i seguenti tre aggiornamenti della graduatoria:

- le domande correttamente inviate e pervenute dal 01 maggio al 30 settembre (ore 23:59) confluiranno nell'aggiornamento della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco e sull'Albo Pretorio entro ottobre;

- le domande correttamente inviate e pervenute dal 01 ottobre al 30 novembre (ore 23:59) confluiranno nell'aggiornamento della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco e sull'Albo Pretorio entro dicembre;
- le domande correttamente inviate e pervenute dal 01 dicembre al 28 febbraio (ore 23:59) confluiranno nell'aggiornamento della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grugliasco e sull'Albo Pretorio entro marzo.

Potranno essere effettuati gli scorrimenti di graduatoria in relazione ai posti che saranno disponibili presso il nido comunale e i nidi convenzionati sul territorio.

La graduatoria si suddivide in due graduatorie:

- Minori Residenti con almeno un genitore/tutore residente
- Minori non Residenti

Ciascuna delle due graduatorie si suddivide ulteriormente in tre sub graduatorie:

1. Piccoli = zero /dodici mesi (lattanti)
2. Medi = dodici/ventiquattro mesi (divezzi piccoli)
3. Grandi = ventiquattro/trentasei mesi (divezzi grandi)

in fase di formazione delle stesse saranno effettuati i necessari passaggi tra una fascia di età e l'altra.

3. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

I criteri di accesso sono i seguenti:

- a) I **minori residenti** con almeno un genitore o tutore residente nel Comune di Grugliasco hanno la precedenza, a prescindere dal punteggio, sui bambini non residenti;
- b) Qualora previsto dall'Accordo sottoscritto tra il Comune e l'Università degli Studi di Torino, i minori, figli dell'utenza dell'Università degli Studi di Torino, non residenti, che lavorano o studiano presso il Polo Universitario di Grugliasco, confluiranno nella graduatoria ai sensi dell'accordo;

c) I minori, figli dei dipendenti del Comune di Grugliasco, non residenti, confluiranno nella graduatoria dei residenti seguendo gli stessi criteri previsti per i minori residenti. In caso di parità di punteggio, i minori residenti hanno la precedenza;

3.1 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini delle attribuzioni dei punteggi per la formazione delle graduatorie, si considerano i seguenti elementi:

1. Bambini che presentino disabilità fisiche o psichiche debitamente certificate dall'INPS, oppure se in fase di certificazione di disabilità attestate dai Servizi Sanitari= **punti 10**
2. Presenza di particolari problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale nel bambino o nella famiglia debitamente certificati dai Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari = **punti 9**
3. Nucleo familiare Monogenitoriale con affidamento esclusivo= **punti 9**
4. Presenza nel nucleo anagrafico di: persone disabili, anziani o altri membri che comportano un impegno nel lavoro di cura, debitamente documentato dalle Unità Valutative dell'ASL = **punti 8**
5. Condizione lavorativa debitamente documentata di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci (anche se non convivente, oppure di un genitore e il nuovo coniuge o convivente) = **punti 6**
6. Condizione lavorativa debitamente documentata di un solo genitore (anche se non convivente) oppure di uno solo tra il genitore richiedente e il suo nuovo coniuge o convivente (diverso dall'altro genitore)= **punti 1**
7. numero dei figli minorenni = **1 punto** per ogni figlio oltre al bambino per cui si presenta domanda;
8. presenza di fratelli frequentanti nello stesso anno scolastico di un asilo nido sul territorio= **punti 0,5**

I punteggi elencati nelle voci 1-2-3-4-5-6 non si sommano tra di loro.

I punteggi elencati nelle voci 7-8 si possono sommare tra di loro e con le altre voci da 1 a 6.

Il punteggio massimo attribuibile è 10.

I privati che hanno fatto richiesta di un posto in convenzione e che frequentano da almeno sei mesi uno dei nidi convenzionati in forma privata con almeno sei punti in graduatoria hanno la precedenza dopo le voci 1-2.

A parità di punteggio, precede nell'ordine:

1. iscritto con il maggior numero di liste d'attesa precedenti;
2. il maggiore di età;
3. la data di protocollazione dell'istanza.

Le domande dei bambini non residenti potranno essere accolte solo in presenza di posti vacanti dopo l'estinzione della lista d'attesa dei bambini residenti.

3.2 ACCETTAZIONE E CONFERMA POSTO

Dovranno confermare o rinunciare l'accettazione del posto, comunicando sulla piattaforma telematica preposta entro due giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione via email e a seguito delle chiamate telefoniche.

Nel caso la famiglia non intendesse accettare l'assegnazione del posto nel Nido segnalato, potrà rimanere in lista d'attesa solamente per un turno di chiamata. Alla seconda chiamata, nel caso di non accettazione del posto, sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria.

L'inserimento potrà essere posticipato, non oltre 30 giorni dalla data prevista, con comunicazione scritta, solo per gravi motivi familiari e/o di salute dichiarati con autocertificazione.

Le famiglie saranno contattate telefonicamente seguendo le sub-graduatorie (piccoli/lattanti, medi/divezzi piccoli, grandi/divezzi grandi, dei residenti e successivamente dei non residenti), fino a copertura dei posti disponibili.

Per l'anno scolastico 2026/2027 il nido comunale può accogliere fino ad un massimo di n. 28 utenti in modalità tempo pieno, compatibilmente con la

disponibilità organizzativa.

L'orario dell'Asilo Nido Comunale è dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:30. Al mattino, l'ingresso è consentito entro le ore 09:15. Solo in casi eccezionali, come ad esempio le visite mediche, in accordo preventivo con le educatrici, è possibile entrare oltre l'orario stabilito, in ogni caso non oltre le ore 11:00, come indicato da regolamenti e/o patto di corresponsabilità interno al nido.

4 CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

L'Iscrizione al Servizio di Asilo Nido comporta una contribuzione a carico dei cittadini a copertura del posto, pari ad € 704,00 mensili per il full-time ed € 563,00 per il part-time. Il posto nido è garantito per l'anno scolastico da settembre 2026 a luglio 2027.

All'atto dell'iscrizione la contribuzione è pari al 100% della tariffa approvata dalla Giunta Comunale.

4.1 RIDUZIONI

Sono previste riduzioni di importo crescente per:

1. **i minori residenti** con almeno un genitore o tutore residente sul territorio di Grugliasco per tutta la durata del servizio;
2. i minori, figli di dipendenti del Comune di Grugliasco, che rientrano nella graduatoria dei residenti.

Le riduzioni sono previste sulla base del valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013 n. 159 e ss.mm.ii., per i minori residenti con almeno un genitore o tutore residente, per tutta la durata del servizio relativo all'a.s. 2026/2027.

La richiesta di riduzione della tariffa su base ISEE deve essere effettuata tramite la piattaforma telematica compilando il modulo "Richiesta riduzione

Tariffe”.

Per gli anni successivi va presentata entro il 30/06 di ogni anno, in caso contrario, ad inizio anno scolastico sarà applicata la tariffa massima fino alla presentazione di attestazione ISEE in corso di validità.

La nuova tariffa avrà decorrenza a partire dal mese successivo a quello della presentazione richiesta di riduzione all'Ente.

Nel caso di indicazione di ISEE corrente, l'applicazione della riduzione tariffa potrà essere applicata fino alla data di scadenza dell'ISEE corrente e, se non verrà presentata ulteriore richiesta di integrazione ISEE con indicazione dell'ulteriore ISEE corrente, a partire dal giorno successivo alla sua scadenza verrà applicata la tariffa corrispondente all'ISEE ordinario.

L'applicazione della riduzione su base ISEE verrà applicata a partire dal mese successivo dalla presentazione dell'istanza.

Le tariffe sono articolate sulla base delle seguenti fasce ISEE:

le tariffe sono così articolate:

	FASCIA ISEE
1	RESIDENTI NON ISEE
2	Da 50.000,00 a € 40.001,00
3	da € 40.000,00 ad € 33.500,01
4	da € 33,500,00 ad € 24.750,01
5	da € 24.750,00 ad € 19.350,01
6	da € 19.350,00 ad € 14.500,01
7	da € 14.500,00 ad € 11.650,01
8	da € 11.650,00 ad € 6.100,01
9	da € 6.100,00 ad € 3.890,01
10	da € 3.890,00 ad € 2.750,01
11	Fino ad € 2.750,00
12	Fino ad € 2.750,00, Tariffa minima con relazione dei servizi sociali

La frequenza di due o più fratelli dello stesso nucleo familiare prevede la

corresponsione, per il maggiore di età, della tariffa intera; per gli altri, la tariffa subisce una riduzione del 30%.

Potranno essere previste le riduzioni sopra elencate per i minori, figli dell'utenza dell'Università degli Studi di Torino, non residenti, che lavorano o studiano presso il Polo Universitario di Grugliasco, che rientrano nella graduatoria dei residenti, se previsto dall'accordo sottoscritto tra le parti;

4.2 APPLICAZIONE DELLA TARIFFA MINIMA

È prevista l'applicazione della tariffa minima, a prescindere dal valore ISEE del nucleo familiare, per i minori che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- in presenza di una valutazione o richiesta da parte del Consorzio Ovest Solidale e documentati da relazione, al fine di tutelare i minori appartenenti a nuclei familiari a rischio, per i quali la frequenza costituisce spesso l'unico supporto allo loro crescita e quindi anche l'unica prevenzione al disagio;
- nei casi di minori, anche non residenti, in affidamento familiare a tutori residenti a Grugliasco, a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, esclusi gli affidamenti preadottivi, ed in presenza di un progetto d'intervento del servizio sociale;

Il Consorzio Ovest Solidale ed i servizi sociali, a seguito di apposita relazione, definiranno l'applicazione della tariffa minima, tale tariffa verrà applicata a partire dalla frequenza del servizio asilo nido.

4.3 TARIFFE NON RESIDENTI

Ai minori non residenti, si applicherà la tariffa pari al 100%. pari ad € 704,00 mensili per il full-time ed € 563,00 per il part-time.

5. SERVIZI AGGIUNTIVI

Il servizio asilo nido Comunale è aperto con il seguente orario: 8,00 – 16,30. E'

attiva la possibilità di usufruire del servizio aggiuntivo di ampliamento orario dalle 7,30-8,00, dalle 16,30 - alle 17,30. Il costo complessivo per entrambe le fasce orarie è di € 25,00, inclusa l'IVA, compatibilmente con l'organizzazione del servizio. I posti in convenzione presso i nidi convenzionati seguiranno gli orari definiti dal proprio regolamento.

6. SERVIZIO DI NIDO ESTIVO

Per il nido comunale potrà essere attivato il servizio di Nido Estivo sulla base delle richieste pervenute da parte delle famiglie entro il 30 aprile e compatibilmente con la disponibilità organizzativa, dalla data di chiusura del calendario scolastico fino alla fine del mese di luglio. Per i posti in convenzione presso nidi convenzionati seguiranno le modalità indicate dal proprio regolamento.

7. VOUCHER RESIDENTI

Al momento dell'iscrizione ai nuclei familiari con minori residenti e con almeno un genitore o tutore residenti, con ISEE inferiore a € 33.500,00, è concesso un contributo a fondo perduto, proporzionato alla fascia ISEE ed al valore del Buono Inps richiesto, spendibile per il pagamento delle tariffe dei primi mesi di frequenza. Il contributo è erogato solo una volta al momento della prima iscrizione, previa presentazione e verifica della richiesta e prenotazione del Bonus Inps, entro il primo anno di frequenza.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La determinazione della quota tariffaria è effettuata dal competente Servizio Asilo Nido a seguito di istruttoria e di accettazione della domanda e visionabile in ogni momento sull'applicativo di gestione delle richieste.

L'iscrizione al servizio Asilo Nido è annuale, da settembre 2026 alla data prevista dal calendario scolastico nel mese di luglio 2027.

Il pagamento è richiesto con tariffe di importo fisso mensili, da versare entro il 5 di ogni mese nelle modalità indicate nel regolamento della struttura frequentata;

Nel mese di dicembre la tariffa mensile è ridotta del 50%, solo se la struttura frequentata sarà chiusa per le festività Natalizie, per tutta la durata prevista dal calendario scolastico regionale;

Nel mese di inserimento la tariffa è ridotta del 50%, se l'inserimento è previsto a partire dal 16° giorno in poi del mese.

Se l'inserimento è previsto nei primi 15 giorni del mese, la tariffa è da corrispondere per intero.

Nel mese di luglio, per l'asilo nido comunale, la tariffa è così definita:

- coloro che frequentano i giorni da calendario scolastico pagheranno la tariffa giornaliera, pari a 1/20 della tariffa mensile, moltiplicata per i giorni da calendario scolastico del mese di luglio.

Nel mese di Luglio per i nidi convenzionati la tariffa applicata sarà quella indicata dal regolamento della struttura frequentata;

In questo caso non sono previste le riduzioni per assenza superiori ai 11 gg di apertura consecutiva (di cui al successivo punto 10.1), ma solamente quelle per sospensione del servizio (di cui al successivo punto 10.2).

Nel mese di luglio extra calendario scolastico per coloro che frequentano il centro estivo (se attivato) pagheranno la tariffa giornaliera, pari a 1/20 della tariffa mensile, moltiplicata per i giorni di centro estivo utilizzato. Non saranno calcolate le assenze durante il servizio nido estivo.

Qualora la frequenza del mese di luglio è continuativa tra il periodo di calendario scolastico e il periodo di centro estivo, potrà essere applicato lo sconto del 20% per assenze continuative superiore a dieci giorni, calcolate a partire dall'11 giorno.

9. DEBITI NEI CONFRONTI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Il mancato pagamento di due mensilità consecutive all'interno dello stesso anno scolastico comporta di sospensione dal servizio.

E' possibile rateizzare il debito attraverso specifica richiesta di rateizzazione e di riconoscimento del debito.

Se il pagamento delle rate previste non avviene, dopo tre rate mancanti è prevista la perdita del posto.

In caso di mancato pagamento del servizio, sarà promosso, nei confronti degli inadempienti, procedimento coattivo di pagamento, comprensivo dei relativi oneri di procedura ed eventuali interessi di mora, ai sensi degli art. 1219 e 1284 del Codice Civile. del R.D. 639/1910 e ss.mm.ii., del D.P.R. 620/1973 e ss.mm.ii. ed in base da quanto previsto dalla normativa nazionale.

Il gestore potrà inviare agli utenti che presentano un debito residuo solleciti bonari, tramite piattaforma telematica, tramite e-mail o indirizzo PEC e raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sono considerati morosi coloro che non ottemperano al versamento entro i termini stabiliti. Di conseguenza, si procederà alla riscossione coattiva delle somme dovute e non versate.

I documenti comprovanti il pagamento del servizio nido dovranno essere conservati dalle famiglie per cinque anni ed esibiti a richiesta del Comune.

10. ASSENZE DAL SERVIZIO

La frequenza al Nido deve avere carattere di continuità.

Le assenze lunghe devono essere sempre adeguatamente motivate. La famiglia deve comunicare l'assenza anche giornaliera entro le ore 9,00.

10.1 Le assenze non comportano riduzioni della tariffa, fatto salvo siano superiori a 11 giornate di apertura consecutiva, anche se su due mesi. In tal caso la tariffa del mese successivo al giorno di rientro è ridotta del 20%. Al fine di garantire un'efficiente organizzazione del servizio è necessario conoscere le assenze dei bambini/bambine. Le assenze non comunicate superiori a 11 giorni avvia il procedimento relativo alla comunicazione della

perdita del posto.

Le assenze continuative superiori ai due mesi comportano l'avvio del procedimento relativo alla comunicazione della perdita del posto.

Le dimissioni dei bambini devono essere inoltrate per iscritto entro il quindici del mese precedente. Non sono accolte dimissioni verbali o telefoniche e non hanno effetto retroattivo.

10.2 In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore o dovute a motivi di sicurezza, sarà applicata una tariffa pari al 30% del corrispettivo giornaliero (calcolato come 1/20 della tariffa mensile) dovuto a copertura dei costi fissi.

11. L'ISEE

L'ISEE in corso di validità, presentato al momento dell'iscrizione resterà in vigore per tutto l'anno scolastico in corso, salvo eventuali ulteriori indicazioni e disposizioni normative;

La domanda di iscrizione o la richiesta di riduzione con ISEE presentata in corso d'anno sarà applicata a partire dal mese successivo dalla data di presentazione;

Per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni che siano figli di genitori non coniugati tra loro, è necessario presentare l'ISEE MINORI" come previsto dall' art. 7 del DPCM 05/12/2013, n. 159, che prende in considerazione la condizione del genitore non coniugato o non convivente. In tal caso l'ISEE è integrato di una componente aggiuntiva, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità dell'allegato 2 del decreto 159/2013.

Qualora si siano verificate diminuzioni di reddito a seguito di variazioni della situazione lavorativa, come previsto dall'art. 9 del DPCM 05/12/2013, n. 159, è possibile presentare "l'ISEE CORRENTE", prevedendo la conseguente revisione della compartecipazione a partire dal terzo giorno a quello della sua presentazione all'Ente, dando atto che alla scadenza della sua validità, se non

presentato ulteriore ISEE CORRENTE, verrà applicata la compartecipazione precedentemente definita.

Ogni cittadino può presentare, entro il periodo di validità della dichiarazione unica sostitutiva, una nuova dichiarazione, qualora intenda far rilevare i mutamenti della condizione familiare e/o economica del proprio nucleo familiare. La nuova tariffa sarà applicata il mese successivo, dalla data di presentazione.

12. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, secondo quanto previsto in materia di autocertificazioni al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla legge ed auto certificati.

I controlli, da effettuarsi su tutte le domande, avranno per oggetto:

- dati anagrafici, mediante verifica nella banca dati comunale;
- dati e notizie personali e demografiche e confronto con dichiarazione ISEE;

Il riscontro di elementi di non veridicità e/o di incongruità prevede le seguenti conseguenze:

- penali : in quanto ai sensi del comma 1 dell'art.76 del DPR 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia e sussiste pertanto l'obbligo di comunicazione alla Procura della Repubblica competente.
- amministrative: in quanto qualora si accertino elementi di non veridicità l'Amministrazione è tenuta a far decadere il beneficio di riduzione concesso a partire dalla data di presentazione della domanda. In tale caso, l'Amministrazione attiverà le procedure per il recupero delle somme, applicando la tariffa massima a partire dalla data di applicazione del beneficio.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e particolari (art. 9 del GDPR – Regolamento UE 2016/679) relative alle istanze inviate sono trattati in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018, dal GDPR – Regolamento UE 2016/679 e dal

D.Lgs. 196/2003. Ciascuna istanza presenta una specifica sezione relativa alle dichiarazioni contenente anche la relativa "informativa sul trattamento dei dati personali" ai sensi dell'articolo 13 del GDPR.

14. RICORSI

Gli eventuali ricorsi, rispetto alla determinazione della quota operata dal Servizio Istruzione, potranno essere presentate al Dirigente competente, entro 60 giorni dalla data di comunicazione.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Nicoletta Chiocchetti

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

SCHEDA n. 2 SERVIZIO SPORT

CENTRI FORMAZIONE FISICO SPORTIVA

ANNO 2026

Il Centro di Formazione Fisico Sportiva C.F.F.S., organizza, mediante affidamento a Enti di promozione sportiva corsi di ginnastica formativa, ritmica, per la terza età, adulti, karate, judo, danza latino americana, yoga, aerobica e step, ecc. nelle palestre scolastiche, in orario extra scolastico, a partire dalla seconda settimana di ottobre fino a fine maggio.

1. CRITERI PER L'ACCESSO

Hanno titolo a richiedere la fruizione del Servizio di formazione fisico-sportiva, i cittadini Grugliaschesi, che si trovano in condizioni di salute idonee allo