

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE PRESSO L'ARCHIVIO EDILIZIO

In seguito alle modifiche apportate per l'accesso documentale, rimane invariato il pagamento delle somme dovute per copie/files per quanto riguarda l'archivio Edilizio.

N.B.: *Ai fini della compilazione del modello Accesso documentale è possibile conoscere i numeri delle Autorizzazioni e Licenze, facendo semplice richiesta via mail a edilita@comune.grugliasco.to.it, per elenco pratiche, specificando indirizzo e civico ricercato.*

COSTI

Il pagamento per effettuare un accesso atti avviene con le seguenti modalità:

Al momento della presentazione dell'istanza di accesso atti, pagamento dell'importo di € 15,00 per ciascun immobile di cui si richiede la documentazione, da corrispondersi
tramite servizio PagoPA accedendo dal sito internet del Comune di Grugliasco nella sezione siti tematici (in basso).

In seguito alla presentazione dell'istanza, il tecnico comunicherà l'importo da pagare per ciascuna copia digitale, pari a:

- **€ 2,00 per file;**
- **€ 1,03 a titolo di "Diritti di ricerca" per ciascun fascicolo;**
- **€ 0,05 cent per pagina per ciascuna copia cartacea formato A4;**
- **€ 0,10 cent per pagina per ciascuna copia cartacea formato A3;**

N.B.: *Nel caso di riproduzioni presso copisteria, il costo sarà pari a quello richiesto dalla copisteria medesima.*